

Bilan d'une opération subventionnée

Solidarité territoriale - CARO Année 2023



Le compte-rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce compte-rendu est à retourner à la Communauté d'Agglomération Rochefort Océan dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

Coordonnées :

Service Direction de l'Economie et de l'Emploi

Solidarité Territoriale

3 avenue Maurice CHUPIN

BP 50 224

17304 Rochefort Cedex

Il doit être accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.

Le présente document est composé de trois parties :

1. un bilan qualitatif de l'action
2. un tableau du bilan financier de l'action
3. bilan financier

1. Bilan qualitatif de l'action réalisée

Identification :

Nom de la structure :

.....

Nom de l'opération :

.....

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action :

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

Nombre total de personnes sur l'opération : ____

Dont _____ Hommes _____ Femmes

Dont issus des QPV _____ CV Avant – garde _____ Petit Marseille

Dont __ moins de 5 ans / __ moins de 11 ans/ __ moins de 17 ans/
 __ moins de 25 ans/ __ moins de 49 ans/ __ moins de 64 ans /
 __ Plus de 65 ans/

Autres :

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

2. Tableau du bilan financier de l'action

Année ou Exercice 20..

| CHARGES | Prévision | Réalisation | PRODUITS | Prévision | Réalisation |
|---|-----------|-------------|--|-----------|-------------|
| 60 - Achat | | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | | |
| Prestations de services | | | | | |
| Achats matières et de fournitures | | | | | |
| Autres fournitures | | | | | |
| | | | 74- Subventions d'exploitation (2) | | |
| 61 - Services extérieurs | | | État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) | | |
| Locations | | | - | | |
| Entretien et réparation | | | Établissements publics d'État (préciser) : | | |
| Assurance | | | | | |
| Documentation | | | - Agence de services et de paiement | | |
| | | | - | | |
| | | | Région(s) : | | |
| | | | - | | |
| | | | Département(s) : | | |
| | | | - | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | | Intercommunalité (EPCI) : | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | - CARO | | |
| Publicité, publication | | | Commune(s) : | | |
| Déplacements, missions | | | - | | |
| Services bancaires, autres | | | Organismes sociaux (à détailler) : | | |
| | | | - | | |
| 63 - Impôts et taxes | | | Fonds européens : | | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | | - | | |
| Autres impôts et taxes | | | Aides privées | | |
| | | | - | | |
| 64- Charges de personnel | | | | | |
| Rémunération des personnels, | | | | | |
| Charges sociales | | | | | |
| Autres charges de personnel | | | 75 - Autres produits de gestion courante | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | | |
| 66- Charges financières | | | 76 - Produits financiers | | |
| 67- Charges exceptionnelles | | | 77 - Produits exceptionnels | | |
| 68- Dotation aux amortissements | | | 78 - Ressources non utilisées d'exercices antérieurs | | |
| | | | | | |
| CHARGES INDIRECTES | | | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | | | |
| Autres | | | | | |
| Total des charges | | | | | |
| TOTAL GENERAL DES CHARGES | | | TOTAL GENERAL DES PRODUITS | | |

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

(3) Les contributions volontaires en nature doivent impérativement être équilibrées en dépenses et en recettes

3. Bilan financier – informations complémentaires

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le à

Signature et cachet de l'organisme