



Version Janvier 2016

Mode d'emploi portail logeur Taxe de séjour :

<https://agglorochefortoccean.mataxedesejour.net/>

Déclaration de la Taxe de séjour
Mise à jour des informations
Paiement en ligne sécurisé*



* Tipi solution de paiement en ligne est développé par la Direction Générale des Finances Publiques.

SOMMAIRE

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1. | PRESENTATION DE LA FENETRE DE CONNEXION..... | 3 |
| 2. | PRESENTATION DE LA FENETRE DU PORTAIL | 3 |
| 3. | LES HEBERGEMENTS | 4 |
| | PRESENTATION DE LA FICHE HEBERGEMENT | 4 |
| | QUITTER..... | 4 |
| | MODIFIER UN HEBERGEMENT | 4 |
| | CREER UN HEBERGEMENT | 5 |
| 4. | LES COORDONNEES DU LOGEUR | 6 |
| | PRESENTATION DE VOS INFORMATIONS PERSONNELLES | 6 |
| | MODIFIER VOS INFORMATIONS | 6 |
| | QUITTER..... | 6 |
| 5. | DECLARATION DE NUITEES..... | 7 |
| | PRESENTATION DE LA FICHE DECLARATION DE NUITEES..... | 7 |
| | CLOTURER LA DECLARATION..... | 7 |
| | QUITTER..... | 7 |
| | AJOUTER UNE LIGNE DE NUITEES | 7 |
| | MODIFIER UNE LIGNE DE NUITEES | 8 |
| | SUPPRIMER UNE LIGNE DE NUITEES | 8 |
| | IMPRIMER LA DECLARATION | 8 |
| 6. | DECLARATION D'OUVERTURE..... | 9 |
| | PRESENTATION DE LA FENETRE DE DECLARATION D'OUVERTURE | 9 |
| | AJOUTER DES DATES D'OUVERTURE..... | 9 |
| | MODIFIER DES DATES D'OUVERTURE | 10 |
| | SUPPRIMER DES DATES D'OUVERTURE | 10 |
| | QUITTER..... | 10 |
| 7. | PAIEMENT EN LIGNE..... | 11 |
| | PRESENTATION DE LA FENETRE DE PAIEMENT | 11 |
| 8. | DECLARATION DE NUITEES PRECEDENTES | 13 |
| | PRESENTATION DE LA FENETRE DECLARATION DE NUITEES PRECEDENTES..... | 13 |
| | IMPRIMER LA DECLARATION | 13 |
| | QUITTER..... | 13 |
| 9. | FACTURES ET REÇUS AU REEL..... | 13 |
| | PRESENTATION DE LA FENETRE FACTURES ET REÇUS | 13 |
| | QUITTER..... | 13 |
| | IMPRIMER LA FACTURE OU LE REÇU | 14 |
| 10. | DOCUMENTS DISPONIBLES..... | 15 |
| | PRESENTATION DE LA FENETRE « DOCUMENTS DISPONIBLES » | 15 |
| | QUITTER..... | 15 |

MEMO ACCES PORTAIL LOGEUR

- **Identifiant :**
- **Mot de passe :**

1. Présentation de la fenêtre de connexion

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

https://taxisnet...xedesejour.net/ x +

https://taxisnet.mataxedesejour.net Rechercher

M Débuter avec Firefox À la une

Taxis®
Gestion de la taxe de séjour

Gestion de la Taxe de Séjour **Commune de SISTEVCILLE**
La déclaration de votre taxe de séjour en ligne

Identifiant ?
Mot de passe
Valider
[Mot de passe oublié.](#)

Saisir votre mot de passe fourni par la CARO en respectant majuscules et minuscules

Saisir votre identifiant fourni par la CARO en respectant majuscules et minuscules

Pour redemander votre identifiant et mot de passe

© Copyright SISTEC 2014

1. Présentation de la fenêtre du Portail

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Taxis - Gestion de la taxe de séj... x +

https://taxisnet.mataxedesejour.net/Portail/frame331.php Rechercher

M Débuter avec Firefox À la une

Commune de SISTEVCILLE

Monsieur LOIRES Pierre
Déconnexion
Aide

Commune de SISTEVCILLE
Période ETE 2015 du 01-06-2015 au 31-10-2015

Bienvenue sur le portail qui vous permet de saisir vos déclarations de nuitées en ligne.

INFORMATIONS

Mes hébergements

Mes coordonnées

Mes factures et mes reçus

Mes factures en attente de paiement

DECLARATIONS

Déclarations de nuitées

Dates d'ouverture

HISTORIQUES

Déclarations de nuitées

Dates d'ouverture

SERVICES

Documents disponibles

Envoyer un message

Contact

Message du service Taxe de Séjour

Visualiser ou modifier vos informations personnelles

Liste des factures en attente de paiement

Historique de vos relevés de nuitées sur les périodes antérieures

Historique de vos dates d'ouverture sur les périodes ou sous périodes antérieures

Envoyer un message au service taxe de séjour avec pièce(s) jointe(s)

Enregistrer vos dates d'ouvertures sur une période

Accès aux documents mis à votre disposition

Saisir et valider vos déclarations de nuitées

Vos factures et vos reçus au format pdf

2. Les Hébergements

Présentation de la fiche Hébergement

The screenshot shows the 'Gestion des hébergements' interface. On the left, a table lists existing accommodations. On the right, a form allows for creating or editing an accommodation. Callouts provide instructions: 'Créer un nouvel hébergement' points to the 'Créer' button; 'Modifier les Informations sur l'hébergement sélectionné à gauche' points to the 'Modifier' button; 'Quitter la fiche hébergement' points to the 'Quitter' button; 'Liste de vos hébergements' points to the table; and 'Informations sur l'hébergement sélectionné à gauche' points to the form fields.

| Nouv... | Commune | Appartement | Nom |
|---------|-----------|-------------|--------------------------|
| Non | CLAIRBOIS | 10 | LOIRES Pierre -" Lgt 2." |
| Non | CLAIRBOIS | | LOIRES Pierre |
| Non | SISTEC | | "Batbère" |

Form fields include: Nom *, Contact, Appt & Adresse *, Adresse suite, Code postal, Ville *, Capacité *, Agence *, Réseau *, N° Siret, Code APE, Téléphone, Fax, Surface, Nombre de logements, Catégorie *, Date classement.

Quitter

Le bouton « **Quitter** » vous permet de sortir de la fenêtre Hébergement

Modifier un hébergement

- Sélectionner dans la liste l'hébergement à modifier
- Cliquer sur le bouton « **Modifier** »
- La fenêtre suivante s'ouvre et corriger les différents champs

The screenshot shows the 'Gestion des hébergements' interface with the 'Enregistrer' button highlighted. Callouts explain: 'Annuler les modifications et revenir au dernier enregistrement' points to the 'Annuler' button; 'Informations à modifier' points to the form fields; and 'Enregistrement des informations modifiées de l'hébergement' points to the 'Enregistrer' button. An important note is visible at the bottom of the form.

Important : Toute création d'un nouvel hébergement ou modification d'un hébergement existant, ne constitue en rien une création définitive vous permettant de faire un télédéclaration. Il s'agit d'une pré-demande qui devra faire l'objet d'un contrôle et d'une validation par l'organisme gestionnaire de la taxe.

- Les champs Ville, Capacité et Catégorie ne peuvent pas être modifiés par vous.
- Pour valider les modifications cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».

Créer un hébergement

- Cliquer sur le bouton « **Créer** »
- La fenêtre suivante s'ouvre.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://taxisnet.mataxedesejour.net/Portail/frame331.php>. The page title is 'Gestion de la Taxe de Séjour' for the 'Commune de SISTEVCILLE'. The main content area is titled 'Gestion des hébergements' and features a table on the left and a form on the right. The table, titled 'Liste des hébergements nouveaux et existants', has columns for 'Nouv...', 'Commune', 'Appartement', and 'Nom'. It lists three entries: 'Non CLAIRBOIS 10 LORES Pierre -" Lgt 2"', 'Non CLAIRBOIS LORES Pierre', and 'Non SISTEC "Batbère"'. The form on the right has buttons for 'Enregistrer', 'Annuler', and 'Aide'. It contains various input fields, some of which are highlighted in red, indicating they are mandatory. A callout bubble points to the 'Annuler' button with the text 'Annuler la création de l'hébergement'. Another callout bubble points to the form fields with the text 'Enregistrement des informations sur l'hébergement Ce bouton est actif si tous les champs obligatoires sont renseignés'. A third callout bubble points to a red-bordered box containing an important note: 'Important : Toute création d'un nouvel hébergement ou modification d'un hébergement existant, ne constitue en rien une création définitive vous permettant de faire un télédéclaration. Il s'agit d'une pré-demande qui devra faire l'objet d'un contrôle et d'une validation par l'organisme gestionnaire de la taxe.'

| Nouv... | Commune | Appartement | Nom |
|---------|-----------|-------------|------------------------|
| Non | CLAIRBOIS | 10 | LORES Pierre -" Lgt 2" |
| Non | CLAIRBOIS | | LORES Pierre |
| Non | SISTEC | | "Batbère" |

Important : Toute création d'un nouvel hébergement ou modification d'un hébergement existant, ne constitue en rien une création définitive vous permettant de faire un télédéclaration. Il s'agit d'une pré-demande qui devra faire l'objet d'un contrôle et d'une validation par l'organisme gestionnaire de la taxe.

- Renseigner les différents champs, tous les champs en rouge sont obligatoires.
- Pour valider votre hébergement, cliquer sur le bouton « **Enregistrer** », attention votre hébergement sera pris en compte une fois que le service taxe de séjour l'aura validé.

3. Les coordonnées du logeur

Présentation de vos informations personnelles

Cliquer sur « Modifier » pour modifier vos informations personnelles

Quitter la fiche logeur

Modifier vos informations

- Cliquer sur le bouton « **Modifier** »
- La fenêtre suivante s'ouvre et corriger vos différentes informations.

Enregistrement des informations modifiées sur vos informations

Annuler les modifications et revenir au dernier enregistrement

Informations à modifier

- Renseigner les différents champs, tous les champs suivis de « * » sont obligatoires.
- Pour valider vos informations, cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».

Quitter

Le bouton « **Quitter** » vous permet de sortir de la fenêtre Logeur.

4. Déclaration de nuitées

Présentation de la fiche déclaration de nuitées

Déclaration en cours de saisie pour cet hébergement

Déclaration clôturée de saisie pour cet hébergement

Liste de vos hébergements concernés par l'échéance

Informations générales sur la période ou sous période de déclaration

Valider toutes les lignes nuitées saisies

Récapitulatif des nuitées saisies pour l'hébergement sélectionné

Clôturer la déclaration

La clôture du dossier vous permet à la fin de votre période de valider l'ensemble de vos lignes de nuitées. **Attention une fois la clôture effectuée vous ne pourrez pas revenir modifier vos lignes de nuitées ni en ajouter.** Cette fonctionnalité est effectuée une fois toutes vos lignes saisies.

Quitter

Le bouton « **Quitter** » vous permet de sortir de la fenêtre de déclaration de nuitées.

Ajouter une ligne de nuitées

- Cliquer sur le bouton « **Ajouter Ligne** »
- La fenêtre suivante s'ouvre et renseigner les différents champs.

Nuitées adultes = Nbre adultes X Nbre de nuits

Nuitées gratuites = Nbre exonérés X Nbre de nuits

Observations

Informations sur le nombre d'adultes

Informations sur le nombre d'exonérés

Enregistrer **Annuler**

- Le champ « Tarif », « Tarif Net » n'est pas modifiable par vous.
- Le champ « Montant Total » se calcul automatiquement.
- Les informations sur le nombre d'adultes et d'enfants sont nécessaires pour les statistiques.
- Pour valider la ligne de nuitées cliquer sur le bouton « **Enregistrer** »

Modifier une ligne de nuitées

- Sélectionner dans la liste la ligne à modifier.
- Cliquer sur le bouton « **Modifier** »
- La fenêtre suivante s'ouvre et corriger les différents champs.

Sous-période du 01/09/15 au 31/10/15

Saisie d'un séjour

Enregistrer une ligne par séjour

Date de début: 07-09-2015 Date de fin: 13-09-2015

Code réduction: --Tarif de base-- 0.45 €/nuitées

| Nombre de nuitées adultes | Nombre de nuitées exonérées | Montant Total |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| 14 | 7 | 6.30 |

Observations

| Nombre d'adultes | Nombre d'exonérés |
|------------------|-------------------|
| 2 | 1 |

! Nbre de Nuitées = Nbre de Nuitées par séjour * nbre de personnes

Enregistrer Annuler

Nuitées adultes = Nbre adultes X Nbre de nuits

Nuitées gratuits = Nbre gratuits X Nbre de nuits

- Le champ « Montant Total » se calcul automatiquement.
- Pour valider la ligne de nuitées cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».

Supprimer une ligne de nuitées

- Sélectionner dans la liste la ligne à supprimer.
- Cliquer sur le bouton « **Supprimer** »

Imprimer la déclaration

L'édition de votre déclaration est à signer et à envoyer au service taxe de séjour en même temps que votre règlement.

- Cliquer le bouton « imprimer la déclaration ».
- La fenêtre suivante s'ouvre.

Fichier Edition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Taxis - Gestion de la taxe de séj... x 7dbc47b502dce5e285fa7ee0f83... x

https://taxisnet.mataxedesejour.net/Portail/taxis/PDF/X999/201/impressions/7dbc47b502dce5e285fa7ee0f832fade.pdf

Rechercher

Debuter avec Firefox À la une

Page: 1 sur 1

Zoom automatique

Bouton pour imprimer

Pour fermer la déclaration

Bouton pour télécharger votre déclaration sur votre ordinateur

Imprimé le 24-01-2016

Bordereau de déclaration – Taxe de séjour

Période ETE 2015 du 01-06-2015 au 31-10-2015

Sous-période 2eme periode Eté 2015 du 01-09-2015 au 31-10-2015

Date limite de déclaration : 29-02-2016

Hebergeur: Monsieur LOIRES Pierre N° Siret: Code APE:

Gîte le "BATBOUCOU"
Rue de l'église
99040 CLAIRBOIS
FRANCE

Séjours : Code déclaration : 15

| Séjours | Hébergement | Exonération | Tarif | Adultes | | Personnes exonérées | | Montant par séjour |
|-----------------------------|---------------|-------------------|--------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------------|
| | | | | Nombre de personnes | Nombre de nuits | Nombre de personnes | Nombre de nuits | |
| Du 07-09-2015 au 13-09-2015 | LOIRES Pierre | --Tarif de base-- | 0.4500 | 2 | 14 | 1 | 7 | 6.30 |
| Du 01-09-2015 au 07-09-2015 | LOIRES Pierre | --Tarif de base-- | 0.4500 | 20 | 20 | 0 | 0 | 9.00 |
| Net à payer = | | | | | | | | 15.30 |

A _____ le _____ Signature :

N'attendez plus pour payer en ligne votre taxe de séjour :

La Communauté d'agglomération propose dès 2016 la solution de paiement en ligne Tipi Régie. Tipi solution de paiement en ligne est développée par la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP).

Le paiement en ligne est adapté au mode de vie actuel :

En 2010 :

- 78 % des français achètent à distance, soit une hausse de 17% en un an
- 80 % des achats à distance sont payés par carte bancaire
- de nouveaux débouchés sont attendus avec le développement de l'internet mobile

Le paiement par Internet dans les collectivités et les services publics, est un enjeu de modernisation et une ouverture vers la dématérialisation

Les avantages pour les usagers sont multiples :

- Accès facile à tous les e-services, accessibles 24h/24 et 7j/7
- Transaction simple, rapide et sécurisée
- Service en ligne moderne
- Délivrance par mail d'un récépissé après chaque paiement

5. Déclaration d'ouverture

Présentation de la fenêtre de déclaration d'ouverture

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Déclaration d'ouverture' page for the 'Commune de SISTEVILLE'. The page is divided into two main sections. On the left, there is a table titled 'Liste des hébergements pour la période' with columns for 'Période', 'Hébergement', and 'Appartement'. It lists two periods: 'HIVER 2011/2012' and 'Ete 2012', each with two entries for 'MALSODVOL Christiane'. On the right, there is a 'Déclaration d'ouverture' form with fields for 'Période', 'Date limite de déclaration', and 'Hébergement'. Below the form is a table with columns 'Date d'ouverture', 'Date fermeture', and 'Nombre de jours', showing two rows of data. A callout bubble points to the list of accommodations with the text 'Liste de vos hébergements'. Another callout bubble points to the declaration table with the text 'Récapitulatif des dates d'ouvertures saisies pour l'hébergement sélectionné'.

Ajouter des dates d'ouverture

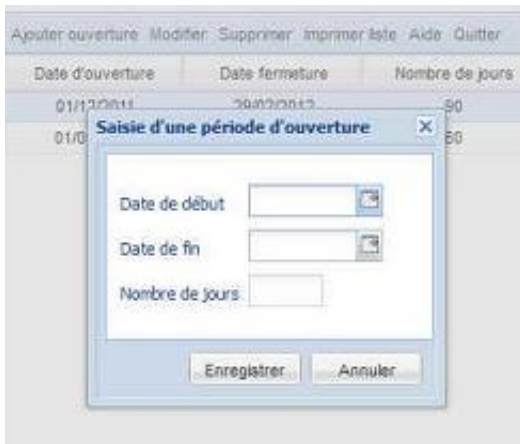
- Sélectionner dans la liste des hébergements, l'hébergement concerné
- Cliquer sur le bouton « **Ajouter ouverture** »
- La fenêtre suivante s'ouvre.

The screenshot shows a dialog box titled 'Saisie d'une période d'ouverture'. It contains three input fields: 'Date de début', 'Date de fin', and 'Nombre de jours'. The 'Nombre de jours' field is highlighted. Below the fields are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

- Renseigner les champs « date de début », « date de fin ».
- Le champ « nombre de jours » se calcul automatiquement.
- Pour valider la ligne de nuitées cliquer sur le bouton « **Enregistrer** »

Modifier des dates d'ouverture

- Sélectionner dans la liste la ligne à modifier.
- Cliquer sur le bouton « **Modifier** »
- La fenêtre suivante s'ouvre et corriger les différents champs.



- Renseigner les champs « date de début », « date de fin ».
- Le champ « nombre de jours » se calcul automatiquement.
- Pour valider la ligne de nuitées cliquer sur le bouton « **Enregistrer** »

Supprimer des dates d'ouverture

- Sélectionner dans la liste la ligne à supprimer.
- Cliquer sur le bouton « **Supprimer** »

Quitter

Le bouton « **Quitter** » vous permet de sortir de la fenêtre déclaration.

6. Paiement en ligne sécurisé : Présentation de la fenêtre de paiement

The screenshot shows the 'Gestion de la Taxe de Séjour' interface for the 'Commune de SISTECVILLE'. It features a table of bills to be received and a summary of selected bills.

| Sélecti... | Echéance/Période | Montant TTC | Facture | Type | Hébergement | Déclaration | Tent... |
|------------|--------------------|-------------|---------------|------|--------------|-------------|---------|
| | 2eme periode Hiver | 0.45 € | FR01000270... | Réel | LORES Pierre | | |
| Sélecti... | 1ere periode Hiver | 38.23 € | FR01200270... | Réel | LORES Pierre | | |

Récapitulatif du nombre de factures et du montant total qui reste à payer

En sélectionnant une ligne vous indiquez dans cette colonne ce que vous allez payer

Liste des factures à payer par période avec le montant

Bouton pour régler votre ou vos factures.

Récapitulatif du nombre de factures et du montant total qui reste à payer

Nombre de facture et montant qui va être réglé

Pour quitter cette fenêtre

- Sélectionner les factures à régler.
- Pour effectuer le règlement, confirmer le montant à régler en cliquant sur le bouton « Oui ».
- En cliquant sur le bouton « **Régler les factures sélectionnées** » il se peut qu'on vous demande une autorisation. Cliquer sur le Bouton « **Options** » puis sélectionner « **Autoriser les popups pour .mataxedesejour.net** »

The screenshot shows the main dashboard of the 'Gestion de la Taxe de Séjour' web application. It features a navigation menu and several service buttons.

Commune de SISTECVILLE
Période Hiver 2013/2014 du 01-10-2013 au 30-04-2014

Bienvenue sur le portail qui vous permet de saisir vos déclarations de nuitées en ligne.

INFORMATIONS

- Mes hébergements
- Mes coordonnées
- Mes factures et mes reçus
- Mes factures en attente de paiement

DECLARATIONS

- Déclarations de nuitées
- Dates d'ouverture

HISTORIQUES

- Déclarations de nuitées
- Dates d'ouverture

SERVICES

- Documents disponibles
- Envoyer un message
- Contact

Firefox a empêché ce site d'ouvrir une fenêtre popup.

Autoriser les popups pour taxisnet.mataxedesejour.net
Modifier les options de blocage de popups...
Ne pas afficher ce message lorsque des popups sont bloqués
Afficher « https://www.tipi.budget.gouv.fr/tpa/paiement.web?numcli=003385&ex... »

- Il revient sur la page d'accueil.
- Cliquer sur « Mes Factures en attente de paiement ».
- Sélectionner les factures à régler.
- Cliquer sur le bouton « **Régler les factures sélectionnées** »

- La fenêtre « **Dettes à payer** » s'ouvre.

Bienvenue sur TIPI - Paiement en ligne des services locaux - Mozilla Firefox

https://www.tipi.budget.gouv.fr/tpa/tpa.web

SECURITE MENTIONS LEGALES AFFICHAGE CONTRASTE

TELEPAIEMENT

Collectivité : CLUSAZ (LA)

Régie : REGIE DE REC...

Produit à payer

Infos Collectivité CARO – Taxe de Séjour

DETTES A PAYER

Référence de la dette : 00016120131216114120

Montant : 38,23 €

Adresse électronique : taxis@sistec.fr

Montant qui sera prélevé.

Choix du type de carte :

Cocher votre type de carte de paiement.

Continuer Annuler

- Cocher « **votre type de carte** ».
- Cliquer sur « **Continuer** » pour effectuer votre règlement.
- La fenêtre données paiement s'ouvre :

Paiement en ligne des services locaux - Mozilla Firefox

https://homologation-webpayment.payline.com/webpayment/step2.do?reqCode=prepareStep2&token=1ZLPactyVXaxLhCaT06h1387192233046

TELEPAIEMENT

Collectivité : CLUSAZ (LA)

Régie : REGIE DE REC...

Paieement

INFORMATIONS DE PAIEMENT

Référence de la dette 00016120131216121022

Total à payer 38,23 EUR

DONNÉES DE PAIEMENT

Type de carte

Numéro de carte

Date de fin de validité 12 2013

Cryptogramme visuel Plus d'informations

Informations de votre carte bleue à saisir.

VALIDER ANNULER

Valider votre règlement

Annuler votre règlement

- Saisir :
 - votre « **numéro de carte** »,
 - la « **date de fin de validité** »,
 - le « **Cryptogramme** » se trouvant derrière votre carte bleue
- Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour effectuer pour règlement.

7. Déclaration de nuitées Précédentes

Présentation de la fenêtre déclaration de nuitées Précédentes

Informations générales sur la période ou sous période de déclaration

Liste de vos hébergements concernés par échéance

Récapitulatif des nuitées saisies pour l'hébergement sélectionné

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://taxinet.mataxedesjour.net/Portal/frame331.php>. The page title is 'Gestion de la Taxe de Séjour - Commune de SISTECVILLE'. The main content area is titled 'Déclaration de nuitées'. On the left, there is a table 'Archives des déclarations par sous-période' with columns: Période, Hébergement, Appt, and Echéance. On the right, there is a form for 'Déclaration de nuitées' with fields for 'Sous-période du' (14/04/11 to 23/11/11), 'Hébergement' (LORES Pierre), 'Appt', 'Nombre total de nuitées' (91), and 'Montant total' (28,35). Below the form is a table 'Récapitulatif des nuitées saisies pour l'hébergement sélectionné' with columns: N°, Date début, Date fin, Tarif, Réduction, Nombre d'adu., Nombre de n., Nombre d'est., Nombre de n., and Total.

Imprimer la déclaration
Edition de votre déclaration.

Quitter

Le bouton « **Quitter** » vous permet de sortir de la fenêtre déclaration.

8. Factures et reçus au réel

Présentation de la fenêtre factures et reçus

Récapitulatif des factures et reçus par hébergement et par période

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://taxinet.mataxedesjour.net/Portal/frame331.php>. The page title is 'Gestion de la Taxe de Séjour - Commune de SISTECVILLE'. The main content area is titled 'Liste des Factures et des Reçus'. There is a 'Quitter' button at the top left of the table. The table has columns: Type, Echéance/Période, Nom, Appartement, Facture, and Reçu. The table contains multiple rows of data, including entries for 'Forfait Ete 2012', 'Réal ETE 2011', 'Réal ETE 2011', 'Réal ETE 2011', 'Réal 2eme periode hiver 2011/2...', 'Réal 2eme periode hiver 2011/2...', 'Réal 2eme periode Hiver', 'Réal 2eme periode Hiver', 'Réal 1ere periode Hiver', 'Réal 2eme periode Hiver', 'Réal 2eme periode Hiver', 'Réal 2eme periode Eté', 'Réal 1ere periode Eté', 'Réal 1ere periode Hiver 2015', 'Réal 2eme periode Hiver 2015', 'Réal 1ere periode Hiver 2015', and 'Réal 1ere periode Eté 2015'.

Quitter

Le bouton « **Quitter** » vous permet de sortir de la fenêtre déclaration.

Imprimer la facture ou le reçu

- Cliquer sur la facture ou le reçu que vous souhaitez éditer.
- La fenêtre suivante s'ouvre.

Facture - FR007002348.PDF - Mozilla Firefox

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

Taxis - Gestion de la taxe de séjour Facture - FR007002348.PDF

https://taxisnet.mataxedesjour.net/Taxis/PDF/X9901201/FR007002348.PDF

Débuter avec Firefox À la une

Page : 1 sur 1 60%

Bouton pour imprimer

Pour fermer la facture ou le reçu

Bouton pour télécharger votre facture ou votre reçu sur votre ordinateur

SIVOM DE SISTEC
MAISON DE SISTEC
99040 SISTEC
Tél : 05 61 00 19 20 Fax : 05 61 00 22 21
Fermé le week-end

FACTURE
N° 11-02-000053 Le 15/11/2011

Monsieur LOIRES Pierre
Cite le BATBOUCOU
99040 CLAIRBOIS

Date limite de paiement : 30/12/2011
Objet: Taxe de séjour : valeur du 15/11/2011 pour la période ETE 2011

| Désignation | Hébergement | Base | Nombre | Montant |
|---|---------------|-------|--------|----------------|
| Nuitées plein tarif du 16/04/11 au 30/07/11 | LOIRES Pierre | 0.450 | 63.00 | 28.35 € |
| Nuitées gratuites du 16/04/11 au 30/07/11 | | 0.000 | 28.00 | 0.00 € |
| TOTAL | | | | 28.35 € |

Dont part départementale : 0.03 € **NET A PAYER EN EUROS** 28.35 €
Part Communale : 28.32 €

Payable à la Maison de SISTEC
Chèques à l'ordre de Trésor Public

| | | |
|--|------------|------------------------|
| COUPON A JOINDRE AU REGLEMENT N° Titre | 0 | Monsieur LOIRES Pierre |
| Titre de LOIRES Pierre | N° Facture | 11-02-000053 |
| NET A PAYER .. | | 28.35 € |
| service de systec | Echéance | 30/12/2011 |

9. Documents disponibles

Présentation de la fenêtre « Documents disponibles »

Les documents disponibles peuvent être soit des documents que vous pouvez télécharger, soit des informations texte que la collectivité souhaite mettre à votre disposition.

The screenshot shows a web browser window with the URL sistec.mataxedesejour.net. The page title is 'Gestion de la Taxe de Séjour' and the sub-header is 'Office du Tourisme de SISTEC'. The main content area is divided into two sections: 'Liste des documents' on the left and 'Gestion des documents' on the right. The 'Liste des documents' section contains a table with columns for 'Nature', 'Titre', and 'Date de Mise à Jour'. The 'Gestion des documents' section has a dropdown menu for 'Nature' (set to 'Délibération'), a 'Titre' field, and a 'Description' field. Below the description is a 'Télécharger le fichier' button. Callouts provide the following information:

- 'Quitter cette fenêtre' points to the 'Quitter' button in the 'Gestion des documents' section.
- 'Description de l'information ou du document disponible' points to the 'Description' field.
- 'Liste des documents et informations disponibles' points to the table in the 'Liste des documents' section.
- 'Ce bouton sera disponible si un document est associé (non obligatoire)' points to the 'Télécharger le fichier' button.

| Nature | Titre | Date de Mise à Jour |
|--------------|------------------------|---------------------|
| Délibération | Tarifs | 08/10/2012 12:46... |
| saisie | Déclaration de nuitées | 08/10/2012 12:40... |

Titre
Délibération

Description
RAPPEL DES TARIFS ET DES EXEMPTIONS
(Délibération du Conseil Municipal du 15 Mars 2012).

Tarifs:

| | |
|---|---------------------------------|
| - Camping toutes catégories | 0,22 € par personne et par jour |
| - Hôtels sans étoile, villas et meublés non classés | 0,25 € par personne et par jour |
| - Hôtels 1 étoile, villas et meublés 1 clé ou 1 étoile | 0,34 € par personne et par jour |
| - Hôtels 2 étoiles, villas et meublés 2 clés ou 2 étoiles | 0,50 € par personne et par jour |
| - Hôtels 3 étoiles, villas et meublés 3 clés ou 3 étoiles | 0,67 € par personne et par jour |

Exemptions:

- Les bénéficiaires de l'aide sociale,
- Les mutilés, malades et blessés par fait de guerre,
- Les personnes exclusivement attachées aux malades,
- Les enfants de moins de 12 ans,
- Les voyageurs de commerce dans l'exercice exclusif de leur profession.

NB: toute personne entrant dans le champ des exonérations doit se présenter à la Mairie de SISTEC afin qu'une attestation lui soit remise pour bénéficier de ses droits.

Télécharger le fichier

Quitter

Le bouton « **Quitter** » vous permet de sortir de la fenêtre Hébergement

Si vous rencontrez des difficultés pour vos démarches en lignes, contactez-nous :

du mardi au vendredi : de 9h30 à 12h30

Sylvie Mignon au 05 46 82 97 97

Samuel Courtois au 05 46 82 18 77

Contact mail : taxedesejour@agglo-rochefortoccean.fr